

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

Số: 117/HĐ-EVNHANOIPMB

**Thực hiện gói thầu: Di chuyển trụ sở Ban quản lý dự án lưới điện Hà nội từ 159
Tô hiệu-Nghĩa Đô đến trụ sở Công ty Điện lực thanh xuân (cũ) số 8 Ngõ 27 Lê
Văn Lương, phường Thanh Xuân**

- Căn cứ dự thảo hợp đồng, biên bản hoàn thiện hợp đồng;
- Căn cứ Quyết định số 5139/QĐ-EVNHANOIPMB ngày 25/12/2025 của Ban Quản lý dự án lưới điện Hà Nội về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (chỉ định thầu theo quy trình rút gọn) gói thầu Di chuyển trụ sở Ban quản lý dự án lưới điện Hà Nội từ 159 Tô Hiệu-Nghĩa Đô đến trụ sở công ty Điện lực Thanh Xuân (cũ) số 8 Ngõ 27 Lê Văn Lương, phường Thanh Xuân.
- Xét đề nghị của Ông phó phụ trách phòng Tổ chức hành chính-Ban quản lý dự án lưới điện Hà nội.

Nghĩa đô, Ngày 20 tháng 12 năm 2025

Chúng tôi gồm :

BÊN A: TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Đại Diện: Ban Quản lý dự án Lưới Điện Hà Nội

Đại diện : Ông Phạm Văn Thắng Chức vụ: Giám Đốc làm đại diện
Địa chỉ : Số 159, phố Tô Hiệu, Phường Nghĩa Đô, TP Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại : 02432668914
Tài khoản : 110608483688
Tại : TMCP Công Thương Việt Nam – CN Thăng Long
Mã số thuế : 0100101114

BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KIẾN VÀNG

Đại diện : Ông Dương Văn Hải Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ : Số 42B, Ngõ 94 Tân Mai, phường Hoàng Mai, T.P Hà Nội, Việt Nam



Điện thoại : (024) 2348.3399 - 096.5522.898
Mã số thuế : 0108813032
Tài khoản : 33363338888
Tại : Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB) - Chi nhánh Hà Nội

Sau khi xem xét bàn bạc hai bên đã đi đến thống nhất ký kết hợp đồng với các điều khoản cụ thể sau:

Điều 1. Phạm vi dịch vụ cung cấp:

1. Bên A giao, Bên B thực hiện các công việc : Cung cấp nhân công, bốc xếp, đóng gói hồ sơ cho vào thùng (carton, thùng tôn), vận chuyển bằng xe tải từ Số 159 Tô Hiệu, Nghĩa Đô đến Số 8 ngõ 27 đường Lê Văn Lương, Thanh Xuân, Hà Nội hoặc Kho của bên A (Được liệt kê trong danh mục vận chuyển đã thỏa thuận).
2. Sau khi vận chuyển đến nơi theo yêu cầu Bên B sắp xếp các trang thiết bị văn phòng, hồ sơ, thùng hồ sơ theo yêu cầu bên A.

Điều 2. Thời gian và địa điểm vận chuyển

1. Thời gian thực hiện vận chuyển: ngày tháng năm 2025

2. Nơi và địa điểm vận chuyển giao nhận hàng:

Điểm đi: Số 159 phố Tô Hiệu, Phường Nghĩa Đô, TP Hà Nội, Việt Nam

Điểm đến: Số 8 ngõ 27 đường Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, TP Hà Nội, Việt Nam

Điều 3. Trách nhiệm của Bên A và Bên B

1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

Bàn giao các trang thiết bị văn phòng, thùng hồ sơ cần di chuyển theo nội dung hợp đồng cho bên B tiến hành công việc.

- Chuẩn bị các giấy tờ liên quan tới đăng ký ra vào cho Bên B.
- Tạo điều kiện cho bên B làm việc với ban quản lý tòa nhà, cơ quan.
- Bố trí đủ nguồn vốn và thanh toán đầy đủ cho Bên B.
- Trong thời gian thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh các vấn đề bất khả kháng, bên A có quyền đề xuất gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng nhưng **không quá 15 ngày** kể từ ngày đề xuất.
- Xem xét và chấp thuận kịp thời bằng văn bản các đề xuất liên quan đến vận chuyển của Bên B trong quá trình thực hiện hợp đồng.

2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

117
IN QU
AN L
HÀ
CÔNG
THÀ
NH

- Trường hợp Bên B không nhận được bàn giao các Thiết bị văn phòng, do sự chậm trễ của Bên A và phải gánh chịu chi phí phát sinh trong thời gian này thì hai bên trao đổi, thống nhất về việc thanh toán chi phí phát sinh.

- Bên B phải bố trí đầy đủ nhân lực, xe vận chuyển, thiết bị và các điều kiện khác có liên quan để thực hiện các công việc, nghĩa vụ theo đúng nội dung Hợp đồng đã ký kết.

- Bên B phải thực hiện hợp đồng bảo đảm chất lượng, tiến độ, an toàn, bảo vệ môi trường và phòng chống cháy nổ. Bên B phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về an toàn lao động của nhân lực đưa vào cũng như ảnh hưởng của công việc do mình thực hiện tới môi trường xung quanh.

- Bên B chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho các trang thiết bị làm việc, hồ sơ tài liệu trong quá trình vận chuyển, lắp đặt, sắp xếp, hiệu chỉnh. Nếu xảy ra sự cố hư hỏng, mất mát trang thiết bị, hồ sơ tài liệu, Bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường, sửa chữa.

- Xem xét và chấp thuận kịp thời bằng văn bản các đề xuất liên quan đến vận chuyển của Bên A trong quá trình thực hiện hợp đồng.

Điều 4. Giá hợp đồng, tạm ứng, thanh toán, thuế, phí, lệ phí

1. Tạm ứng : Không áp dụng

2. Giá trị hợp đồng là: **378.000.000 đồng**

Đã bao gồm 8% VAT.

*Bằng chữ : **Ba trăm bảy mươi tám triệu đồng./.***

3. Thanh toán:

Phương thức thanh toán: Hợp đồng sẽ được thanh toán theo hình thức chuyển khoản bằng tiền Việt Nam đồng.

Giá hợp đồng (100% giá trị hợp đồng) sẽ được thanh toán trong vòng 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận hàng trên cơ sở Nhà cung cấp xuất trình đầy đủ các chứng từ hợp lệ sau:

- Công văn đề nghị thanh toán của bên B
- Hóa đơn theo mẫu chính thức được cơ quan thuế chấp thuận, thời điểm phát hành phù hợp với quy định của Pháp luật;
- Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành được ký kết giữa các bên;
- Bảng xác định giá trị khối lượng công việc phát sinh ngoài hợp đồng (nếu có) đề nghị thanh toán;

Điều 5. Phạt và bồi thường thiệt hại

1. Phạt vi phạm hợp đồng :

Trừ trường hợp bất khả kháng theo quy định tại điều 6 Hợp đồng này, nếu do lỗi của Bên B làm chậm tiến độ thực hiện hợp đồng 7 ngày thì phạt 2% giá hợp đồng cho 7 ngày chậm nhưng tổng số tiền phạt không quá 12% giá trị hợp đồng bị vi phạm.

4-04
AN L
NỘI Đ
NỘI
TY Đ
H PH
NỘI
HỒ Y

Nếu bên A thanh toán chậm cho Nhà thầu thì phải bồi thường cho Nhà thầu theo lãi suất quá hạn áp dụng cho ngày đầu tiên chậm thanh toán do Ngân hàng thương mại mà Nhà thầu mở tài khoản công bố kể từ ngày đầu tiên chậm thanh toán cho đến khi Chủ đầu tư đã thanh toán đầy đủ cho Nhà thầu.

2. Bồi thường thiệt hại:

Trường hợp hàng hóa trong quá trình vận chuyển lắp đặt xảy ra sự cố hư hỏng, mất mát trang thiết bị, hồ sơ tài liệu, Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường, sửa chữa.

Điều 6. Bất khả kháng

Trong Hợp đồng này, bất khả kháng được hiểu là các sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát của các bên và không thể lường trước, không thể tránh được và khiến cho việc thực hiện hợp đồng là không khả thi mà nguyên nhân không phải do sơ suất hoặc thiếu chú ý của các bên. Sự kiện bất khả kháng có thể bao gồm nhưng không giới hạn bởi chiến tranh, bạo loạn, đình công, hỏa hoạn, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch hoặc bên A chưa được nhận bàn giao mặt bằng.

Thời hạn mà một bên phải hoàn thành một công việc theo Hợp đồng này được gia hạn thêm một khoảng thời gian bằng đúng thời gian bên đó không thể thực hiện được công việc do sự kiện bất khả kháng gây ra.

Điều 7. Hiệu lực hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Hợp đồng tự động hết hiệu lực sau khi các bên hoàn thành tất cả quyền, nghĩa vụ của các bên theo thỏa thuận trong Hợp đồng

Điều 8. Các thỏa thuận khác

Mọi thay đổi và bổ sung về nội dung hợp đồng được thể hiện bằng phụ lục hợp đồng.

Mọi tranh chấp giữa hai bên được giải quyết thông qua thương lượng để hòa giải, trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp mà không thể hòa giải được thì các bên có quyền khởi kiện nhờ tòa án giải quyết theo luật hiện hành.

Hai bên thống nhất với các nội dung trên.

Hợp đồng được hai bên nhất trí thông qua và lập thành 04 bản, Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Phạm Văn Thắng

ĐẠI DIỆN BÊN B


GIÁM ĐỐC
Dương Văn Hải

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2026

BIÊN BẢN NGHIỆM THU BÀN GIAO DỊCH VỤ
Theo Hợp đồng số: 117/HĐ-EVNHANOIPMB ngày 30 /12/2025

1. Đối tượng nghiệm thu

- Hoàn thành công việc Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, hồ sơ tài liệu của Ban quản lý dự án lưới điện Hà Nội.

2. Thành phần trực tiếp nghiệm thu

a. Bên A: **TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Đại Diện: Ban Quản lý dự án Lưới Điện Hà Nội

Ông Chu Đình Hưng Chức vụ: Phó Giám Đốc làm đại diện

b. Đại diện Nhà thầu: **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KIẾN VANG**

Ông: Dương Văn Hải - Chức vụ: Giám đốc

3. Thời gian nghiệm thu

Bắt đầu: ngày tháng 12 năm 2025

Tại: Ban Quản lý dự án Lưới Điện Hà Nội

4. Đánh giá công việc thực hiện

Công việc thực hiện đạt chất lượng và khối lượng theo đúng yêu cầu của hợp đồng đã ký Cụ thể như sau:

4.1. Tài liệu làm căn cứ nghiệm thu

Hợp đồng dịch vụ số 117/HĐ-EVNHANOIPMB ký ngày 30 /12/2025 giữa **TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC THÀNH PHỐ HÀ NỘI** và **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KIẾN VANG** về việc thực hiện dịch vụ Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, hồ sơ tài liệu của Ban quản lý dự án lưới điện Hà Nội.

4.2. Về khối lượng công việc

Nhà thầu đã thực hiện công việc Tháo dỡ, Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, hồ sơ tài liệu của Ban quản lý dự án lưới điện Hà Nội theo đúng số lượng và theo đúng yêu cầu của Hợp đồng.

4.3. Về chất lượng công việc

- Tuân thủ đúng theo các quy chuẩn, tiêu chuẩn và các quy định có liên quan về việc đảm bảo an toàn, tránh mất mát, thất lạc trong quá trình di chuyển theo đúng yêu cầu của Hợp đồng.

4.4. Về giá trị nghiệm thu

- Giá trị phải thanh toán đã bao gồm thuế VAT 8% là: **378.000.000 VNĐ** (Bằng chữ: **Ba trăm bảy mươi tám triệu đồng./.**)

4.5. Về hình thức, số lượng, chất lượng trang thiết bị văn phòng, bàn giao



- Về hình thức:
+ Trang thiết bị văn phòng được vận chuyển và lắp đặt tại vị trí theo đúng yêu cầu của cơ quan.

- Về số lượng trang thiết bị văn phòng bàn giao:

Trang thiết bị văn phòng được bàn giao đúng số lượng theo yêu cầu của Hợp đồng.

- Về chất lượng thiết bị bàn giao:

+ Trang thiết bị văn phòng được vận chuyển nguyên vẹn đáp ứng các yêu cầu của hợp đồng đã ký, đủ điều kiện để triển khai các bước tiếp theo..

4.6. Ý kiến khác: Không có.

5. Kết luận:

Bên A chấp nhận nghiệm thu khối lượng hoàn thành công việc Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, hồ sơ tài liệu của Ban quản lý dự án lưới điện Hà Nội.

Biên bản này được lập thành 04 (bốn) bản bằng tiếng Việt, mỗi bên giữ 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau,


ĐẠI DIỆN BÊN A
Chu Đình Hưng

ĐẠI DIỆN BÊN B

GIÁM ĐỐC
Dương Văn Hải



Ký hiệu (Serial No): **1C25TY**
Số (No.): **299**

Mã của cơ quan thuế: 002DA5F4C64C3D44EA97AD7DF05677BF6B



Căn cước công dân (*Identity card*):

Người bán hàng (Seller)
(Ký, ghi rõ họ tên)
(Sign, Fullname)

Ngày ký: 31/12/2025 09:20 AM

(Khởi tạo từ Phần mềm M-INVOICE - CÔNG TY TNHH HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ M-INVOICE - MST: 0106026495 - Hotline: 0901 80 16 18)